

EL SUBRAYADO

El **subrayado** es la técnica básica con la que se realiza la lectura de estudio, después de la lectura general inicial – *prelectura* – del tema que se va a estudiar. Es una **técnica de análisis** que servirá de base a otras técnicas posteriores tanto de análisis como de síntesis: resumen, esquemas, fichas, etc.

El subrayado consiste en **poner de relieve, o destacar** mediante un código propio de **rayas, signos de realce o llamadas de atención**, aquellas ideas o datos fundamentales de un tema que merecen la pena ser tenidos en cuenta para ser asimilados.

La conveniencia del subrayado viene dada porque:

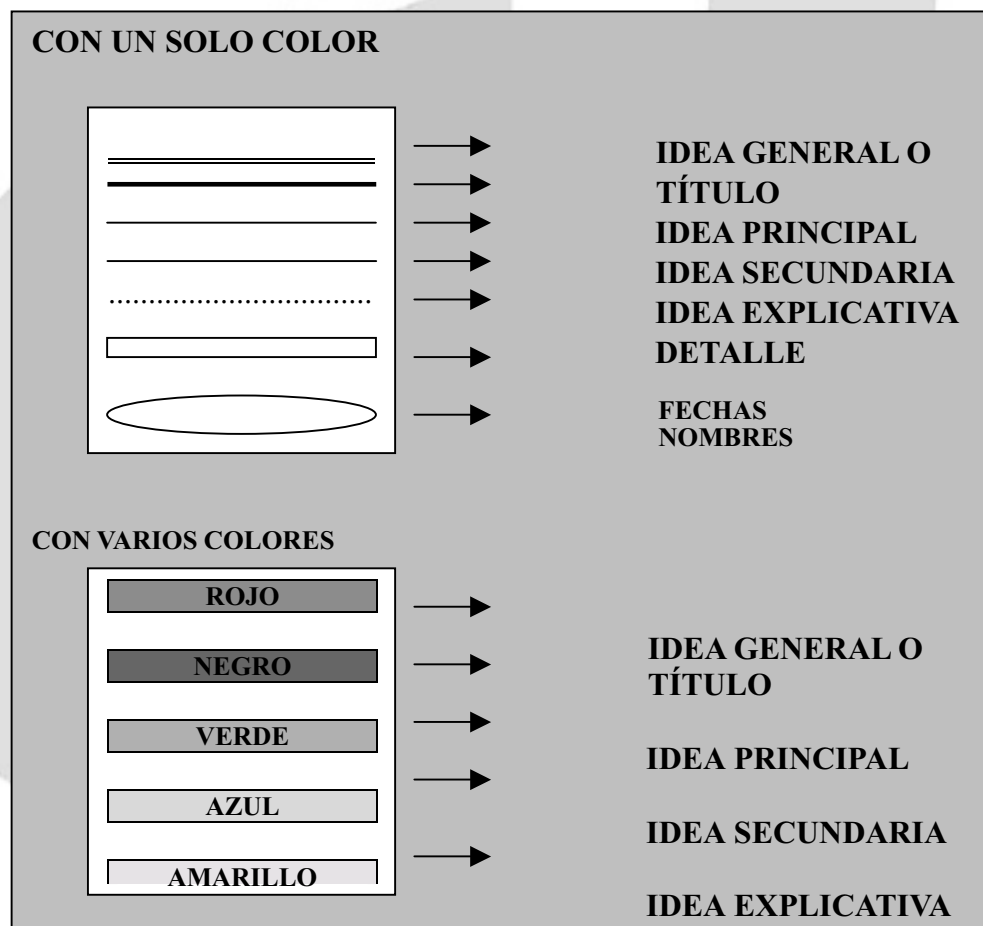
1. **Contribuye a fijar la atención** en el estudio de forma más intencional, analítica y selectiva.
2. **Evita las distracciones** y la pérdida de tiempo.
3. **Favorece el estudio activo** y el interés por captar las ideas fundamentales.
4. **Incrementa el sentido crítico** en la lectura mediante la capacidad de análisis al destacar lo principal sobre lo accesorio o explicativo.
5. **Facilita el repaso rápido**, la confección de esquemas, resúmenes y demás formas de síntesis de los contenidos.
6. Constituye una ayuda **determinante para comprender el contenido de un tema y retenerlo, al ser la base de estudio** de asimilación y memorización.
7. **Posibilita la ampliación y utilización del vocabulario** específico de la materia.

A la hora de realizar el subrayado debe tener en cuenta los siguientes criterios:

- **No subraye durante la lectura general inicial –prelectura–.** En esta primera lectura puede usted detectar ideas, datos, nombres, fechas, etc., pero no los subraye todavía; espere a tener una visión global de todo el tema.
- **Subraye al realizar la lectura de análisis y de síntesis**, siguiendo párrafo a párrafo el estudio del tema.
- **Subraye sólo las palabras clave**, las ideas principales los datos, las fechas o los nombres importantes.
- **Destaque gráficamente la diferencia de las ideas** principales y de las ideas secundarias.
- **No subraye aquello que no sabe lo que significa:** utilice el diccionario o consulte con el Profesor-Tutor.
- **Lo que haya subrayado ha de tener sentido** por sí mismo en relación con el tema, sin tener en cuenta las exigencias gramaticales.

- **El subrayado es una técnica muy personal**, y sólo debe utilizarse en material propio, ya sean libros, apuntes o anotaciones. No es conveniente estudiar en libros o temas subrayados por otras personas, ya que le privan del desarrollo de su capacidad de análisis y se limitará a memorizar lo seleccionado.
- **El subrayado debe hacerse con lápiz**, mejor que con bolígrafo o rotulador, para tener la posibilidad de borrarlo cuando sea conveniente. Pueden utilizarse también lápices de colores para destacar las diferencias en el texto. O si prefiere puede seguir un sistema más detallista, según su código personal de señalización.

Los códigos de señalización a utilizar pueden ser:



Cuando realizamos el subrayado podemos ir entremezclando diversas formas de realizar el mismo, así como los distintos *códigos* personales de señalización:

1. **Subrayado lineal.** Consiste en trazar distintas modalidades de líneas: recta, doble, discontinua, ondulada, ... por debajo de las palabras o realizando recuadros, flechas, corchetes, etc., que *destaquen* las *ideas principales*, las *secundarias*, los *detalles* de interés, etc., conforme a su jerarquización e importancia.

2. **Subrayado lateral.** Es una variedad del subrayado lineal que consiste en demarcar con una *raya vertical a ambos lados de un párrafo entero o de varias líneas consecutivas* del mismo, porque le interesa resaltar todo el conjunto, sin necesidad de trazar varias rayas por debajo de cada línea: una definición, el enunciado de un principio, una norma legal, etc.
3. **Subrayado estructural.** Este tipo de subrayado es simultáneo al lineal y consiste en *destacar la estructura o la organización interna* que tiene el texto. Se suele hacer en el *margen izquierdo* del texto y para ello se suelen utilizar letras, números, flechas, palabras clave, etc. Exige una gran capacidad de síntesis para conseguir poner un *título* a cada párrafo como expresión, en las mínimas palabras posibles, del contenido principal del mismo. El subrayado estructural servirá de base para el esquema; es el “*armazón*” o la estructura interna del tema.
4. **Subrayado de realce.** El subrayado de realce se realiza a la vez que los otros y sirve para *destacar dudas, aclaraciones, puntos de interés, llamadas de atención, etc.*, mediante las distintas señalizaciones, según el código personal de: palabras, interrogaciones, paréntesis, asteriscos, flechas, signos, etc., situadas al margen derecho del texto.

TÉCNICA DEL SUBRAYADO

1. Subrayar un tema la facilita el estudio, le mejora la atención y le hace más eficaz el repaso.
2. El trazar una línea por debajo de las ideas fundamentales le ayuda a destacar y realzar lo que de importante contiene un tema.
3. Subraye sólo lo más esencial de un texto o tema.
4. Todo lo que haya subrayado deberá tener sentido por sí mismo, y tiene que haber comprendido su significado.
5. Subraye preferiblemente con lápiz. Lo ideal es realizarlo con un lápiz bicolor; el rojo para las ideas principales, y el azul para los datos y cuestiones que expliquen lo fundamental.
6. Primero lea todo el tema –*prelectura*- y, después, en la segunda lectura –*lectura de análisis y de síntesis*-, comience a subrayar, párrafo por párrafo.
7. En cada párrafo encontrará una idea fundamental (subráyela en rojo), y otras complementarias de ella (subráyelas en azul).
8. La idea a subrayar está fundamentalmente al principio del párrafo. Si no lo encuentra aquí, búsquela en el centro o al final.
9. No estudie un tema sin haberlo subrayado previamente –*estudio de asimilación y memorización*-. Tampoco estudie con el subrayado de otra persona.