

PLANIFICACIÓN DEL ESTUDIO PERSONAL.

Como cualquier actividad humana, el estudio debe someterse a los principios de racionalidad y economía; es decir, conseguir el máximo rendimiento invirtiendo el mínimo esfuerzo. Tenemos la necesidad de elaborar y desarrollar hábitos en esta actividad tan necesaria y decisiva.

A todo opositor le es necesario elaborar su propio plan de trabajo-estudio personal.

Las ventajas de contar con una buena planificación para atender adecuadamente a las tareas del estudio son evidentes:

- **Permite distribuir el tiempo** de manera que se pueda atender ordenadamente a todas las actividades y responsabilidades del día: familiares, laborales, sociales, **estudio**, ocio, etc.
- **Se aprovecha mejor el tiempo.**
- **Evita vacilaciones** –“pérdida de tiempo”- sobre lo que tiene que hacer cada día.
- Ayuda a crear hábitos **de orden y organización.**
- **Contribuye a poder cumplir los compromisos** adquiridos.
- **Obliga a una sistematización y regularidad** en el trabajo.
- **Impide que se olvide lo que hay que hacer**, o que queden tareas por realizar.

La planificación del estudio trata de compaginar equilibradamente el **tiempo** y la **actividad** que pretendemos realizar. En consecuencia, hemos de tener en cuenta los siguientes aspectos:

- **¿Cuándo estudiar?**
Cada persona debe dedicar al estudio aquellos momentos en los que se encuentra en mejores condiciones mentales y ambientales.
- **¿Cuánto tiempo?**
Una vez establecido el tiempo quedará fijado con carácter diario: siempre la misma cantidad de tiempo, a la misma hora y en el mismo lugar. Esta es la clave del éxito de un **horario personal de estudio.**

Para que la **planificación** de estudios consiga los objetivos que pretende ha de contar con las siguientes características:

- **Personal:** Realizada por el propio estudiante.

- **Flexible:** Siempre se pueden presentar **imprevistos** que pueden exigir algún tipo de modificación.
- **Realista:** El plan de trabajo-estudio debe adecuarse a las características concretas del estudiante en cuanto a la viabilidad de llevarlo a cabo todos los días habiendo calculado tanto sus necesidades, como sus dificultades.
- Ser **realista** es aspirar a hacer de forma **personal y flexible** lo que cada uno, según sus circunstancias, puede cumplir; lo que resulte diariamente factible, sin caer en angustias o ansiedades.

Para elaborar el **programa horario personal de trabajo-estudio** podemos resumir en:

- Determinar el **tiempo real** de que se dispone.
- Contar también con el resto de **actividades y compromisos**
- Elegir los mejores **momentos del día para estudiar** : las mañanas mejor que las tardes, las tardes mejor que las noches.
- Asignar un período de **tiempo similar** para cada día.